



MUNICIPALITÉ DE SAINT-CHARLES-GARNIER
PROCÈS-VERBAL
DU 11 JANVIER 2013
SÉANCE ORDINAIRE

1. Présences et quorum

PRÉSENTS:

Conseillers :

M. Marcel Nadeau
M. Bruno Roy
Mme Nancy Pineault
M. Rodrigue Ouellet
Mme Jeanne-Paule Beaulieu
Mme Bibiane Gagnon

Josette Bouillon, directrice générale est aussi présente.

Il est **19h00**, la séance ordinaire débute sous la présidence de monsieur **Jean-Pierre Bélanger**, maire.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

13-01 Tout en laissant le point varia ouvert, il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet, appuyé par madame Jeanne-Paule Beaulieu et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance.

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2012

13-02 Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet appuyé par monsieur Marcel Nadeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 7 décembre 2012.

4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 décembre 2012

13-03 Il est proposé par monsieur Marcel Nadeau, appuyé par madame Jeanne-Paule Beaulieu et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 20 décembre 2012.

5. Lecture et adoption des COMPTES

13-04 Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet appuyé par monsieur Bruno Roy et

résolu unanimement que les comptes du mois de décembre sont acceptés par les membres du conseil municipal pour un montant de **87 520.29\$**.

Je certifie qu'il y a les crédits suffisants pour rencontrer les dépenses mentionnées ci-dessus.

.....
Secrétaire-trésorière

6. CORRESPONDANCE

Dépôt de l'état des revenus et des dépenses du mois de décembre 2012.

Dépôt de l'état comparatif (budgétaire).

Réservations de salles 2013 / Société d'horticulture

13-05

Il est proposé par monsieur Bruno Roy, appuyé par madame Nancy Pineault et unanimement résolu que la municipalité de Saint-Charles-Garnier autorise les réservations de salles demandées par la société d'horticulture de Saint-Charles-Garnier, conditionnel à ce qu'il n'y est pas d'autres locations.

-2 février :	Centre communautaire	-achat de semences
-23 mars :	Salle municipale	-semis-bouturage
-13 avril :	Salle municipale	-repiquage
-1^{er} juin :	Salle municipale	-échange de vivaces
-26 octobre :	Salle municipale	-citrouille
-7 décembre :	Salle municipale	-décorations de Noël

AUTORISATION DE PAIEMENTS

13-06

Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet, appuyé par madame Jeanne-Paule Beaulieu et unanimement résolu d'autoriser les paiements des fournisseurs suivants :

-Union des municipalités du Québec (UMQ) :	80.48\$
-Orizon Média, renouvellement :	224.20
-Chevaliers de Colomb, cotisation :	20.00
-PG Solutions, contrat d'entretien :	3 629.70
-Groupe Ultima. Assurances :	8 554.00
-Carrefour Action municipale et famille :	78.76
-Club papetier, fournitures de bureau :	102.73
-Brigitte Gagnon, renouvellement périodiques :	57.95

Formations régionales des Fleurons du Québec

13-07

Il est proposé par madame Nancy Pineault, appuyé par madame Bibiane Gagnon et unanimement résolu que la municipalité de Saint-Charles-Garnier s'inscrit aux ateliers verts 2013. Ces formations ont pour thèmes « récréer le paysage urbain » qui auront lieu le 21 février prochain à Montmagny. Coût : 150\$ plus taxes.

13-08 Il est proposé par madame Nancy Pineault, appuyé par monsieur Bruno Roy et unanimement résolu d'autoriser monsieur Mario Potvin à participer aux formations régionales des Fleurons du Québec à Montmagny, le 21 février prochain, en tant que représentant bénévole de la municipalité.

Démission de Mme Lynda Béland

13-09 Il est proposé par monsieur Marcel Nadeau, appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet et unanimement résolu d'accepter la démission de madame Lynda Béland en tant que remplaçante au service des égouts. Sa démission est effective à partir du 31 mars 2013.

8^e édition Journée de la Résistance

13-10 Il est proposé par madame Nancy Pineault, appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet et unanimement résolu d'autoriser monsieur Jean-Pierre Bélanger à participer à une rencontre avec les représentantEs de la municipalité de Mont-Carmel au début du mois de février.

7. MRC DE LA MITIS

M. le maire donne quelques informations sur la dernière réunion du conseil des maires.

Convention entre les TNO de la MRC de La Mitis et la municipalité de Saint-Charles-Garnier « gravière, carrière et sablière »

13-11 En vertu du projet de Loi 82 sur les compétences municipales, les exploitants des carrières, gravières et sablières des TNO de la MRC de La Mitis doivent verser des droits. Étant donné que ceux-ci empruntent les voies de circulation de la municipalité de Saint-Charles-Garnier et des TNO de la MRC de La Mitis, une partie des redevances devra être versée à la municipalité de Saint-Charles-Garnier. Le montant de la redevance est établi en fonction du pourcentage de kilométrage parcouru sur la route.

Il est proposé par monsieur Marcel Nadeau, appuyé par madame Bibiane Gagnon et unanimement résolu d'autoriser monsieur Jean-Pierre Bélanger, maire et madame Josette Bouillon, d.g. à signer, au nom de la municipalité, la convention entre les TNO de la MRC de La Mitis et la municipalité de Saint-Charles-Garnier.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

9. GARAGE MUNICIPAL

Tout va bien

10. NOMMER UN MAIRE SUPPLÉANT

13-12 Il est proposé par monsieur Marcel Nadeau, appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet et

unanimement résolu de nommer madame Jeanne-Paule Beaulieu comme mairesse suppléante pour les trois prochains mois. À ce titre, en l'absence du maire, elle est autorisée à signer les documents de la municipalité en compagnie de la directrice générale. Elle est de plus désignée à représenter la municipalité au conseil des maires et à tout autre endroit.

11. Modification au contrat de travail à Steeve Michaud

- 13-13** Il est proposé par monsieur Bruno Roy appuyé par madame Nancy Pineault et unanimement résolu que le conseil modifie la rémunération au contrat de travail de monsieur Steeve Michaud.
Le salaire fixe et le taux horaire sont modifiés selon la grille horaire établit par le conseil pour l'année 2013.

12. VARIA

1. Camion Western Star /taux horaire sur location

- 13-14** Il est proposé par madame Nancy Pineault, appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet et unanimement résolu que le conseil fixe le taux horaire pour la location du camion Western Star avec chauffeur à 120\$/ heure.

2. Location camion de déneigement « Western Star » / MRC de La Mitis

- 13-15** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet, appuyé par monsieur Marcel Nadeau et unanimement résolu de faire parvenir une facture à la MRC de La Mitis, pour l'ouverture de route concernant une urgence survenue sur le chemin des TNO, près du Lac-Long. Coût de location du camion de déneigement : 120\$ / heure.

3. Ouverture du poste de remplaçant pour aide à l'opérateur du réseau d'égouts

Le conseil demande à monsieur Raoul Garon, manœuvre la possibilité de faire la lecture des données au poste de pompage et au bassin. M. Garon donnera une réponse ultérieurement.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

- 13-16** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet, appuyé par monsieur Marcel Nadeau et résolu de lever la séance à 21h05.

Je, Jean-Pierre Bélanger, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

.....
Jean-Pierre BÉLANGER, maire

.....
Josette BOUILLON, dg et sec.-trés.